

Guatemala, 30 de Julio de 2021

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Numero DGDCFC-029-271-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 628-2021**, correspondiente al mes **de julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **75214171** número de DTE: **3733671630**.

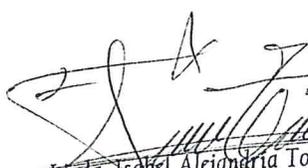
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en las cotizaciones de compra que se efectúen de la Dirección y Coordinación y Dirección de Diversidad Cultural.
2. Asesorar en la conformación y revisión de documentos para expedientes de servicio de arrendamiento de bien inmueble, para apertura de las casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.
3. Asesorar en la conformación y entrega de expediente del personal a contratar en el renglón 189 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
4. Asesorar en revisión de facturas de arrendamiento de las casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.
5. Asesorar en la actualización de catálogo de insumos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró con 10 cotizaciones de compra efectuados de la Dirección y Coordinación y Dirección de Diversidad Cultural.
2. Se asesoró en la conformación y revisión de documentos legales (Declaración jurada, Autentica DPI Y Autentica de escritura) para 10 expedientes de servicio de arrendamiento de bien inmueble, para la apertura de las 10 casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.
3. Se asesoró en la conformación y entrega de 3 expedientes del personal contratado en el renglón 189 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se asesoró en revisión de 40 facturas de arrendamiento de las casas de Desarrollo Cultural en los diferentes Municipios de los Departamentos de Guatemala.
5. Se asesoró en la actualización de 1 catálogo de insumo.


Sonia Judith Rosal Samol


Licda. Isabel Alejandra Tonoc A.
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

